



Osnovna šola Kungota  
Plintovec 10 c  
2201 Zg. Kungota

Telefon: ŠOLA 02 655 06 00 ,  
Faks: 02 655 06 06  
VRTEC 02 655 06 12  
GSM: +386 51 676 688  
<http://www.os-kungota.si>  
E-pošta: [sola@os-kungota.si](mailto:sola@os-kungota.si)  
Davčna št. SI 58552561  
Matična št. 5085152000  
Podračun UJP Slovenska Bistrica  
št. 0125 5603 0659 560

## **ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA ZAVODA in 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV,**

ki je bila v **četrtek, 29. 9. 2016, ob 18. uri**  
v prostorih OŠ Kungota v Zgornji Kungoti.

**PRISOTNI:** Zdravka Požar, Mira Mislej, Barbara Marhold, Barbara P. Oberčkal, Majda Trampuš, Katja Vezjak.

**OPRAVIČENI:** Gregor Koroša, Metka Ornik, Mojca Krepek, Doris P. Stanko.

**POVABLJENI:** Lidija Pulko, ravnateljica; Nataša Satler, pomočnica ravnateljice za vrtece; Erika Pahor, sindikalna zaupnica, Mateja Vdovič, zapisnikarica, Mari Karnet, poročevalka, Nataša N. Mulej, poročevalka, Tanja Lavrenčič, poročevalka.

**PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:** Danijela Urbancl, Natalija Bojić, Martina Klinc, Helena Kršič, Petra Gliebe, Mojca Dobnik, Aleksander Geršovnik, Neva Maček, Blaženka Plohl, Nataša M. Perovnik, Karolina Kokot, Lidija Petrovič, Katja Šnuderl, Anita Šerbinek, Marjan Kondrič.

**ODSOTNI:** Devana Blakaj, Ivica Partlič, Petra Kukovec, Natalija Čelofiga, Janja D. Waldhuber, Simon Bunderla, Melita Bojić, Manuela Kapun.

Zapisnik piše Mateja Vdovič.

Gospa Katja Vezjak pozdravi prisotne na skupni seji Sveta zavoda in Sveta staršev. Po pregledu liste prisotnosti je ugotovila, da je prisotnih dovolj članov, da je Svet zavoda sklepčen in da lahko veljavno odloča.

**AD 1:**

1. Na začetku prosi prisotne, da poslušajo sklepe zadnje, 7. redne seje, ki je bila 23. 6. 2016.

**SKLEP: Z dvigom rok so bila "Pravila zavoda" soglasno sprejeta in potrjena.**

**SKLEP: Kadrovski in finančni načrt je z dvigom rok bil soglasno sprejet in potrjen.**

**AD 2:**

Gospa Vezjak predstavi današnji dnevni red. Opozori na spremembo dnevnega reda: pod točko 6 bi vnesli Cenik storitev. Tako se 6. točka obravnava kot 7.

Gospa Vezjak prosi za sprejem dnevnega reda oz. predloge sprememb ali dopolnitve dnevnega reda.

**DNEVNI RED:**

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Sprejem dnevnega reda ter predlogi spremembe ali dopolnitve dnevnega reda
3. Poročilo o NPZ za 6. in 9. razred v šolskem letu 2015/2016 z analizo in usmeritvami
4. Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2015/2016 za matično šolo, podružnici in vrtec
5. Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2016/2017 za matično šolo, podružnici in vrtec
6. Cenik storitev
7. Predlogi, pobude, vprašanja

**SKLEP 1: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so sprejeli in potrdili dnevni red današnje seje Sveta zavoda.**

**AD 3:**

Predsednica napove obravnavo poročil o NPZ-jih za 6. in 9. razred. Poročevalce pozove k podajanju kratkih in najosnovnejših podatkov in rezultatov.

Za slovenski jezik in matematiko je poročala učiteljica slovenščine, gospa Nataša Novak Mulej. Poročila so priloge zapisnika. Sledila je možnost vprašanj. Gospo Plohl je zanimala primerjava rezultatov z lanskimi (pri slovenščini). Poročevalka ji pojasni, da so bili rezultati boljši.

Za angleški jezik (za 6. razred) je poročala učiteljica angleščine, gospa Nataša Novak Mulej. Poročilo je priloga zapisnika. Vprašanj za poročevalko ni bilo.

Za zgodovino (za 9. a-razred) je poročala učiteljica zgodovine, gospa Mari Karnet. Poročilo je priloga zapisnika. Za zgodovino (za 9. b-razred) je poročala ravnateljica, gospa Lidija Pulko. Razprave ni bilo.

Gospa Vežjak pozove prisotne na glasovanje. Z dvigom rok je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

**SKLEP 2: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili NPZ-jev za učence 6. in 9. razredov pri predmetih matematika, slovenski jezik, angleški jezik in zgodovina.**

Gospa Vežjak se na tem mestu zahvali poročevalcem za podajo poročil. Poročevalci so sejo zavoda na tej točki zapustili.

#### **AD 4:**

Sledila so poročila o uresničevanju LDN-ja za šolsko leto 2015/2016. Gospa predsednica je pozvala poročevalce h kratki predstavitvi svojih poročil.

Gospa Lidija Pulko je poročala o realizaciji LDN za centralno šolo. Poročilo je priloga zapisnika. Vprašanj po končanem poročilu ni bilo.

Gospa Barbara Plečko Oberčkal je poročala o realizaciji LDN za podružnico Svečina. Poročilo je priloga zapisnika. Vprašanj po končanem poročilu ni bilo.

Gospa Katja Vežjak je poročala o realizaciji LDN za podružnico Spodnja Kungota. Poročilo je priloga zapisnika. Vprašanj po končanem poročilu ni bilo.

Gospa Tanja Lavrenčič je poročala o realizaciji LDN za vrtce. Poročilo je priloga zapisnika. Vprašanj po končanem poročilu ni bilo.

Gospa Vežjak pozove prisotne na glasovanje. Z dvigom rok je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

**SKLEP 3: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili o uresničevanju LDN za šolsko leto 2015/2016. Poročila so bila sprejeta.**

Gospa Lavrenčič se na tej točki poslovila in zapusti sejo.

#### **AD 5:**

Sledila so poročila o predlogih LDN-jev za šolsko leto 2016/2017. Gospa predsednica je prosila poročevalce, da preberejo predloge za posamezne enote.

Ravnateljica, gospa Lidija Pulko je poročala o predlogu Letnega delovnega načrta za centralno šolo. Poročilo je priloga zapisnika.

Gospa Barbara P. Oberčkal je poročala o predlogu Letnega delovnega načrta za podružnico Svečina. Poročilo je priloga zapisnika.

Gospa Katja Vezjak je poročala o predlogu Letnega delovnega načrta za podružnico Spodnja Kungota. Poročilo je priloga zapisnika.

Pomočnica ravnateljice za vrtce, gospa Nataša Satler je poročala o predlogu Letnega delovnega načrta za vrtce. Poročilo je priloga zapisnika.

Gospa Vezjak pozove prisotne k razpravi in na glasovanje. Z dvigom rok je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

**SKLEP 5: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s predlogi LDN-jev za tekoče šolsko leto. LDN-ji so bili sprejeti.**

Gospa Vezjak se zahvali predstavnikom Sveta staršev za prisotnost. Na tem mestu zapustijo sejo.

#### **AD 6:**

Gospa Vezjak prosi gospo Lidijo Pulko, da predstavnikom Sveta zavoda predstavi cenik storitev.

Cenik je priloga zapisnika. Spregovori o ukinitvi popoldanske malice za prvošolce. Cenik je drugače nespremenjen. Pojasni tudi, kako se obračunava jutranje varstvo.

Gospe Trampuš zanima pojasnilo o prijavnini za šolsko omarico. Gospa ravnateljica pojasni, kako je z obračunom le-te.

**SKLEP 6: Člani sveta zavoda so bili seznanjeni cenikom storitev. Cenik so soglasno potrdili.**

#### **AD 7:**

Gospa Vezjak spomni, da se bliža novo obdobje, mandat 2018–2022.

Ravnateljica poda informacijo o šolanju za ravnateljski izpit. Pove, da se je prijavila na šolo za ravnatelje spomladi, še pred izvolitvijo. Bilo ji je očitano, da ji je šola plačala šolnino. Pojasni, da to plačuje sama in da ima račune. Pove tudi, da potekajo izobraževanja v petek in soboto na Brdu – Svet zavoda je seznanila s tem, da vzame potni nalog. Prenočišče, kjer se

izobražuje stane 60 evrov, ona pa si je poiskala cenejšo možnost, kjer stane prenočišče 30 evrov.

Ravnateljica člane Sveta zavoda seznanila s postopkom odpovedi delovnega razmerja za delavko Marijo Ovčar. Pojasni tudi razloge, ki so pripeljali do te situacije.

Seja se je končala ob 19.50.

Zapisala: Mateja Vdovič

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Vežjak