



Osnovna šola Kungota
Plintovec 10 c
2201 Zg. Kungota

Tel: 02 655 06 00 Fax: 02 655 06 06
Gsm: +386 51 676 688
<http://www.os-kungota.si>
e-mail: sola@os-kungota.si
TRR: SI56 0125 5603 0659 560
Mš: 5085152000
Dš: 58552561

Zg. Kungota, 23. 06. 2016

ZAPISNIK 7. REDNE SEJE SVETA ZAVODA

z dne, 21.6.2016 ob 17. uri v prostorih OŠ Kungota

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Sprejem dnevnega reda ter predlogi spremembe in dopolnitve dnevnega reda
3. Obravnava kadrovskega in finančnega načrta
4. Predlogi sistemizacije za šolsko leto 2016/2017
5. Obravnava in sprejem pravilnika "Pravila zavoda"
6. Predlogi, pobude, vprašanja
7. Razno

Odsotni:

Devana Blakaj, Ivica Partlič, Gregor Koroša (opr.), Mira Mislej (opr.)

K točki 1:

Ga. Katja Vezjak, predsednica sveta zavoda, je prebrala sklepe prejšnje seje, s katerimi so se vsi prisotni strinjali. Ob tem se je ga. Lidija Pulko zahvalila vsem za zaupanje in povedala, da je z letošnjim junijem začela s šolanjem na Šoli za ravnatelje, ki bo zaključeno v juniju 2017.

K točki 2:

Ga. Majda Trampuš je prosila za spremembo oz. zamenjavo dnevnega reda, ker bo morala sejo predčasno zapustiti, s čimer so se ostali prisotni strinjali. Tako se je 5. točka dnevnega reda zamenjala.

Ga. Katja Vezjak je povedala, da so si vsi člani zavoda "Pravila zavoda" (priloga zapisniku) že lahko prebrali, saj jim je bil že predhodno poslan. Dodala je še, da so v njem številni odgovori na vprašanja, ki so ji bila v preteklosti zastavljena s strani posameznikov.

Ga. Majda Trampuš je povedala, da je "Pravila zavoda" prebrala in da je bila začudena, da ta pravilnik ni bil že prej pripravljen.

SKLEP: Z dvigom rok so bila "Pravila zavoda" soglasno sprejeta in potrjena.

K točki 3 in 4:

Ga. Lidija Pulko je povedala, da je vizija zastavljena za daljše obdobje in da si želi, da bi naloge bile merljive in pregledane vsako leto. Povedala je tudi, da je pri kadrovskem načrtu (priloga zapisniku) pripravljenih nekaj sprememb-sistemizacija je drugačna in da je veliko dodatnih ur razdeljenih med zaposlene. Podrobnejše podatke zajema kadrovski načrt.

Za spremljevalko gibalno ovirane deklice v vrtcu, go. Romano Vodnik, je bila poslana vloga na pristojno ministrstvo, ki mora najprej to delovno mesto potrditi; ko bo sistemizacija potrjena, se šele lahko razpiše delovno mesto za njo. Ga. Lidija Pulko je še dodala, da sta obe, tako spremljevalka kot deklica, močno navezani ena na drugo. Ob koncu te predstavitve je ga. ravnateljica še dodala, da je s 1. 10. 2016 napovedan porodniški dopust za go. Edito Lovenjak, razdeljevalko hrane v podružnični šoli v Sp. Kungoti.

V nadaljevanju je ga. Lidija Pulko izpostavila, da so v finančnem načrtu (priloga zapisniku) jasno predstavljene naloge. Pri načrtovanju so upoštevali prihodke in odhodke po obeh načelih. Načrtovani so bili prihodki in odhodki za vrtce, šole in Zdrav življenjski slog. V nadaljevanju morajo pripraviti še poročilo za šolsko leto 2015/2016. Sklep občine je izhajal iz usklajevanja z Ministrstvom za šolstvo in šport in je bil izdan le do septembra, zato pričakujejo navodila za nadaljnje delovanje in planiranje. Osnova so bile bruto plače, prispevki, jubilejne nagrade in regres za dopuste. Predvidene so tudi investicije v beljenje v podružničnih šolah ter barvanje terase v vrtcu. Dodala je še, da bo z novim šolskim letom prostorska stiska na razredni stopnji v matični šoli, saj je vpisanih toliko otrok, da se bosta oblikovala dva 1. razreda.

V nadaljevanju je ga. ravnateljica predstavila še trenutno situacijo pri učitelju matematike, in sicer je na voljo 0,45 deleža za učitelja tega predmeta ter da je v letošnjem šolskem letu bil razdeljen med go. Marijo Hrastnik in g. Sama Drea, ki sta imela premalo svojih ur za doseganje polne učne obveze, g. Gregorju Ambrožu pa je bil dodeljen delež ur ge. Lidije Pulko.

Ob tem je ga. Majda Trampuš dodala, da se ji zdi smiselno, da bi vrtec v Svečini preselili v šolske prostore. Ga. ravnateljica ji je pojasnila, da je ideja sicer dobra, a je ob tem veliko dejavnikov, ki so potrebni za delovanje: toaletni prostori, stopnice, vhod in izhod v stavbo, ki je neposredno s ceste ipd.

Ga. ravnateljica je povedala, da so bile boleznine v letošnjem šolskem letu, tako v vrtcih kot tudi v šolah, izredno visoke. V vrtcu v Zg. Kungoti je bolniške odsotnosti velikokrat nadomeščala tudi ga. Romana Vodnik, zato se je ga. Lidija Pulko obrnila na prisotne na seji in

jih povprašala, ali morda kdo pozna kakšno možnost, kako bi lahko rešili nastalo situacijo. Sama pa se je obvezala, da bo do septembra poiskala čim več informacij za to težavo.

SKLEP: Kadrovski in finančni načrt je z dvigom rok bil soglasno sprejet in potrjen.

K točki 6:

Prisotni so predlagali, se zaradi velikega števila bolniških odsotnosti začnejo opravljati kontrole na domu.

K točki 7:

Ga. Katja Vezjak je povedala, da ga. Irena Jelenko ni dvignila priporočene pošte, ki ji je bila poslana 25.5.2016 in bila Svetu zavoda vrnjena 13.6.2016, kar se obravnava kot vročeno.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 18.45.

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Vezjak

Zapisnik zapisala: Mojca Cekić

Priloge:

- lista prisotnosti na seji
- predlog: Pravila zavoda OŠ Kungota
- Kadrovski načrt OŠ Kungota
- program dela za leto 2016
- Finančni načrt OŠ Kungota