

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OŠ KUNGOTA

IN 2. SEJE SVETA STARŠEV OŠ KUNGOTA

ki je potekala 15. 3. 2018 v prostorih OŠ Kungota v Zgornji Kungoti,
ob 18. uri.

DNEVNI RED:

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Sprejem dnevnega reda ter predlogi spremembe ali dopolnitve dnevnega reda
3. Poročilo ravnateljice, vodij podružnic in pomočnice ravnateljice za vrtce za
1. ocenjevalno obdobje
4. Obravnava Poslovnega poročila za leto 2017
5. Ocenjevanje uspešnosti ravnateljice za leto 2017
6. Soglasje Sveta zavoda za začetek konstituiranja novega Sveta zavoda
7. Predlogi, pobude, vprašanja
8. Razno

PRISOTNI ČLANI SVETA ZAVODA: Metka Ornik, Mira Mislej, Barbara Marhold, Barbara Plečko Oberčkal, Mojca Krepek, Katja Vežjak.

OPRAVIČENI: Devana Blakaj, Ivica Partlič, Zdravka Požar, Koroša Gregor, Trampuš Majda.

POVABLJENI: Lidija Pulko, ravnateljica; Nataša Satler, pomočnica ravnateljice za vrtce; Erika Pahor, sindikalna zaupnica šole; Duška Gutman, sindikalna zaupnica vrtca; Hedvika Lorber, računovodkinja; Marija Krista, vodja POŠ Svečina; Sonja Emeršič, zapisnikarica.

ODSOTNI: Igor Stropnik, župan občine.

PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV: Bernardka Janžekovič Breznik, Nevenka Maček, Tanja Sel Lešnik, Mojca Dobnik, Aleksander Geršovnik, Blaženka Plohl, Lidija Petrovič, Simon Bunderla, Tina Kren Mihajlovič, Anita Šerbinek.

ODSOTNI: Aleksandra Gorjup, Natalija Bojić (opravičena), Helena Kršič, Petra Gliebe, Karolina Kokot (opravičena), Petra Kukovec, Natalija Čelofiga, Rosanda Koletnik, Urška Hauptman, Alenka Valdhuber, Marjan Kondrič.

Predsednica Sveta zavoda, gospa Katja Vezjak pozdravi prisotne na 2. Redni seji Sveta zavoda in Sveta staršev.

AD 1)

Na začetku prosi prisotne, da poslušajo in potrdijo sklepe zadnje, 1. redne seje, ki je bila 29. 9. 2016.

(Sklepi 1. redne seje: **SKLEP 2: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili NPZ-jev za učence 6. in 9. razredov pri predmetih matematika, slovenski jezik, angleški jezik in biologija.** **SKLEP 3: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili o uresničevanju LDN za šolsko leto 2016/2017. Poročila so bila sprejeta.** **SKLEP 4: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s predlogi LDN-jev za tekoče šolsko leto. LDN-ji so bili sprejeti.** **SKLEP 5: Člani sveta zavoda so bili seznanjeni z dopolnjenim cenikom storitev. Cenik so soglasno potrdili.**)

SKLEP 1: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. redne seje.

AD 2)

Ga. Katja Vezjak prebere točke dnevnega reda s katerimi se vsi prisotni strinjajo.

SKLEP 2: Člani Sveta zavoda so sprejeli in potrdili dnevni red 2. redne seje Sveta zavoda.

AD 3)

Predsednica Sveta Zavoda napove obravnavo poročil za 1. ocenjevalno obdobje.

Ravnateljica, gospa Lidija Pulko poda poročilo, v katerem je predstavila naloge in cilje, ki so bili načrtovani ter izvedeni. Pove tudi, da se z 19.3.2018 nadaljuje izvajanje Zdravega življenjskega sloga, saj smo morali zaradi odpovedi izvajalke poiskati novega sodelavca.

Poročili sta podali tudi vodji podružnic, ga. Marija Kristan, vodja podružnične šole Svečina ter ga. Vezjak Katja, vodja podružnične šole Sp. Kungota. Gospa Katja Vezjak prisotne povabi, da redno spremljajo in obiskuje spletno stran podružnične šole Sp. Kungota na kateri so obveščeni o dogodkih, ki se dogajajo na šoli, o uspehih učencev, projektih in še marsikaj.

Za poročevalki ni bilo vprašanj, poročili sta priloga zapisnika.

Poročilo je podala tudi pomočnica ravnateljice za vrtce, ga. Nataša Satler, ki opozori na odstopanja med prijavljenimi otroci za prisotnost v vrtcu med šolskimi počitnicami ter dejansko prisotnimi otroci v tem času v vrtcu. Otrok je prisotnih bistveno manj kot prijavljenih. Njeno poročilo je priloga zapisnika.

Gospo Tino Kren Mihajlovič zanima zakaj so ukinili umivanje zob otrok v vrtcu in če se bo le-to ponovno uvedlo v prihodnjem šolskem letu. Ga. Satler odgovori, da je po elektronski pošti, v mesecu decembru prejela dopis predstavnice sveta staršev za otroke vrtca Svečina, gospe Katje Cvilak, ki je spraševala zakaj se je ukinilo, na čigavo pobudo in če se da kaj spremeniti. Odgovor ji je posredovala gospa Maša Puc, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki je pojasnila, da si otroci v vrtcu ne umivajo zob, ker se ne morejo zagotoviti ustrezne higienske razmere (primerne ščetke za stojala) in nadzor nad pravilnim umivanjem zob ter vedno večjega števila viroz ali drugih nalezljivih bolezni ter epidemij. Zapiše tudi, da je za zobozdravstveno preventivo kljub temu poskrbljeno, saj jih redno obiskuje medicinska sestra.

Starši so mnenja, da gre pri umivanju zob otrok v vrtcu predvsem za pridobivanje navad otrok na umivanje. Ga. Nataša Satler pritrdi in pove, da je dovolj, če otroku umivamo zobke zjutraj in zvečer, vendar da pri tem predšolski otroci potrebujejo pomoč odraslega.

Nadaljnjih vprašanj ni bilo. Dopis gospe Cvilak in odgovor Gospe Maše Puc ter Nataše Satler sta priloga zapisnika.

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili za 1. ocenjevalno obdobje.

Predsednica Sveta Zavoda predlaga, da bi 7. in 8. točko dnevnega reda prestavili naprej, da predstavniki Sveta staršev ne čakajo predolgo s svojimi predlogi, pobudami.

Prisotni se z menjavo točk dnevnega reda strinjajo.

AD 7, AD 8)

Predstavnica Sveta staršev Zg. Kungota vpraša ravnateljico kako so rešili vprašanja glede obročnega odplačevanja šole v naravi, o čemer so se že pogovarjali na 1. redni seji Sveta zavoda in Sveta staršev. Gospa ravnateljica, Lidija Pulko preda besedo gospe Hedviki Lorber, računovodkinji OŠ Kungota, ki pove, da se ne sme denarja pobirati vnaprej, vendar samo za nazaj. Da CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti), ki organizira šole v naravi, tega ne podpira oziroma omogoča. Vsako takšno dejanje je proti zakonu.

Razvije se krajša debata kako je to urejeno na drugih šolah, vendar vodstvo šole ter predsednica Sveta zavoda se strinjajo, da mimo zakona ne bodo delovali.

Predstavnica staršev Sp. Kungote vpraša kako je glede razkuževanja v šoli in ga. Vezjak pove, da je urejeno, da se učilnice čistijo, razkužujejo.

Predstavniki Sveta staršev nadaljnjih vprašanj niso imeli in so sejo pri tej točki zapustili.

AD 4)

Lidija Pulko in Hedvika Lorber predstavita Poslovno poročilo za leto 2017, ki je priloga zapisnika.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni s Poslovnim poročilom za leto 2017, ki so ga soglasno sprejeli ter potrdili.

Lidija Pulko, Hedvika Lorber, Marija Kristan, Nataša Satler, Erika Pahor in Duška Gutman se poslovijo in sejo zapustijo.

AD 5)

Pri tej točki predsednica Sveta zavoda razdeli glasovnice ostalim članom Sveta zavoda za ocenjevanje uspešnosti ravnateljice za leto 2017.

Ocenjevanje uspešnosti ravnatelja za leto 2016:

- ocena za go. Lidijo Pulko (v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017): člani Sveta zavoda so ocenili njeno delo z oceno 96 %.

AD 6)

Katja Vezjak obvesti člane o zaključku mandata in pozove k soglasju za začetek konstituiranja novega Sveta zavoda.

SKLEP 5: Svet zavoda daje soglasje za začetek postopka konstituiranja novega sveta zavoda.

Razvije se krajša debata, pogovor, o delovanju Sveta staršev in postavljanju vprašanj – predstavniki staršev tukaj zastopajo stališča večje skupine in ne samo lastne interese.

Ga. Vezjak je mnenja, da bi bilo bolj konstruktivno, če bi se predstavniki Sveta staršev pripravili na sejo, pripravili posamezna vprašanja in tudi ostale starše obvestili o problematiki, ki se tukaj obravnava. Predvsem bi to moral storiti predsednik Sveta staršev, organizirati kakšen sestanek in nato skupne predloge, vprašanja, sporočiti na skupni seji Sveta zavoda in Sveta staršev. Prisotni se strinjajo in bodo obvestili predstavnike o svojem mnenju glede komunikacij.

Seja se je zaključila ob 19.20

Zapisnik zapisala:

Sonja Emeršič

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Vezjak

Priloge:

- lista prisotnosti na seji,
- poročilo ravnateljice za 1. ocenjevalno obdobje,
- poročilo vodje podružnične šole v Svečini,
- poročilo vodje podružnične šole v Sp. Kungoti,
- poročilo pomočnice ravnateljice za vrtce,
- Poslovno poročilo za leto 2017,
- ocenjevalni listi – ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.