

3. REDNA SEJA SVETA ZAVODA

5. 7. 2018 ob 17.00

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje

2. Sprejem dnevnega reda ter predlogi spremembe ali dopolnitve dnevnega reda

3. Obravnava kadrovskega in finančnega načrta

4. Imenovanje volilne komisije

5. Predlogi, pobude, vprašanja

6. Razno

PRISOTNI: Katja Vezjak, Zdravka Požar, Mira Mislej, Barbara Marhold, Barbara Plečko Oberčkal, Trampuš Majda.

POVABLJENI: Lidija Pulko, ravnateljica; Erika Pahor, sindikalna zaupnica šole, Duška Gutman, sindikalna zaupnica vrtca, Sonja Emeršič, zapisnikarica.

OPRAVIČENO ODSOTNI: ga. Metka Ornik in Mojca Krepek.

Predsednica sveta zavoda, gospa Katja Vezjak pozdravi prisotne na 3. redni seji Sveta zavoda. Po pregledu liste prisotnosti je ugotovila, da je prisotnih dovolj članov, da je Svet zavoda sklepčen in da lahko veljavno odloča.

AD 1)

Na začetku prosi člane sveta, da poslušajo sklepe zadnje seje, ki je bila 16. 3. 2017, ter sklep korespondenčne seje, ki je bila sklicana 26. 6. 2018.

SKLEP 1: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. redne seje.

SKLEP 2: Člani Sveta zavoda so sprejeli in potrdili dnevni red 2. redne seje Sveta zavoda.

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda in Sveta staršev so bili seznanjeni s poročili za 1. ocenjevalno obdobje.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni s Poslovnim poročilom za leto 2017, ki so ga soglasno sprejeli ter potrdili.

SKLEP 5: Svet zavoda daje soglasje za začetek postopka konstituiranja novega sveta zavoda.

SKLEP 1 (korespondenčna seja): Člani Sveta zavoda so potrdili spremenjen Poslovnik o delu sveta zavoda ter Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

SKLEP ŠT. 1: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 3. redne seje.

AD 2)

Ga. Vezjak predstavi točke dnevnega reda in prosi za sprejem oz. predloge sprememb ali dopolnitve.

SKLEP ŠT. 2: Člani sveta zavoda so sprejeli in potrdili dnevni red današnje seje sveta zavoda.

AD 3)

Predsednica napove obravnavo kadrovskega in finančnega načrta in besedo preda ravnateljici, ge. Lidiji Pulko.

Ravnateljica predstavi kadrovski načrt.

Ga. Pulko poudari predvsem težavo, ki jo predstavlja vedno več bolniških odsotnosti čistilk, saj je težko zagotoviti nadomeščanja, če jih manjka več hkrati. Omeni možnost oz. razmišljanja o najemu čistilnega servisa. Gospo Mislej zanima kaj bi se v tem primeru zgodilo s čistilkami. Ravnateljica zagotovi, da bi podpisali pogodbo samo s tistim čistilnim servisom, ki bi prevzel vse trenutno zaposlene čistilke na zavodu. Bistveno je, da ta čistilni servis zagotovi nadomeščanja v primeru bolniških odsotnosti.

Prisotni so se dotaknili tudi teme glede odprtja vrtca v Sp. Kungoti v mesecu juliju. Trenutno vrtec obiskuje približno 50% manj otrok kot je bilo prijavljenih, zato bo ponovno potrebno razmisliti ali je smiselno, da je vrtec v Sp. Kungoti v poletnih mesecih odprt, saj ga dejansko obiskuje 10-15 otrok.

Ga. Požar spomni na sklep, da se starši s prijavo otroka zavezujejo, da bodo otroka pripeljali v vrtec ali vseeno plačali celotno ceno.

Tudi ga. Trampuš, predstavnica občine, se strinja in podpira sklep zavoda glede plačila udeležbe prijavljenih otrok v vrtcu ter razmišljanja o smiselnosti odprtja vrtca med poletnimi počitnicami. Tudi pri najemu čistilnega servisa vidi rešitev, ki omogoča tekoče, nemoteno poslovanje naprej.

Ravnateljica predstavi tudi finančni načrt za katerega pove, da je pripravljen v skladu s sklepom občine in ministrstva, vendar ga s takšno ekonomsko ceno Zavod OŠ Kungota ne more izpeljati, da so predvidene razlike v višini 70.000 €. Del bi lahko zmanjšali z izterjavo dolgov, ki jih imajo starši zaradi zamud plačil položnic za vrtec ter šolo, vendar tukaj nimajo podpore občine.

Računovodkinja, Hedvika Lorber, po telefonskem pogovoru pojasni prisotnim kako je bila oblikovana ekonomska cena iz strani občine in da so jim tudi predlagali spremembe in predloge za novo oblikovanje, da bi to razliko zmanjšali. Občina soglasja za zvišanje ekonomske cene ni dala.

Razvije se krajša razprava glede finančnega načrta in njegovi potrditvi. Člani Sveta zavoda sklenejo, da se na podlagi zahteve, ki jo je predstavnica Občine Kungota, Majda Trampuš podala na 3. redni seji Sveta zavoda OŠ Kungota, na 20. strani Finančnega načrta 2018 k 3. odstavku doda zapis:

»Zavod OŠ Kungota bo ustanoviteljici Občini Kungota predlagal spremembo ekonomske cene za vrtce v skladu s Pravilnikom o metodologiji o oblikovanju cen za programe v vrtcih, ki opravljajo javno službo.«

V nadaljevanju ostane vsebina tretjega člena nespremenjena.

Ga. Vezjak člane Sveta zavoda pozove h glasovanju za potrditev finančnega in kadrovskega načrta.

SKLEP ŠT. 3: Kadrovski in finančni načrt je bil z dvigom rok s petimi (5) glasovi ZA in enim (1) PROTI sprejet in potrjen.

Katja Vezjak se ravnateljici zahvali za prisotnost in poročanje. Gospa Pulko pri tej točki sejo zapusti.

AD 4)

Katja Vezjak poroča:

»Na zboru delavcev smo izbirali člane nove volilne komisije. Zbor delavcev je predlagal Polono Hrastnik za predsednico volilne komisije, ki je izjavo tudi podpisala.

Za člana volilne komisije sta bila izbrana Gregor Ambrož in Anita Punčuh. Namestnica predsednice volilne komisije za mandatno obdobje 2018-2022 je postala Nada Lampret, namestnika članov pa Darija Šildenfeld in Melita Krebs.

Prosim, da z dvigom rok potrdite naše predloge.«

SKLEP ŠT. 4: Člani sveta zavoda so imenovali naslednjo volilno komisijo za mandatno obdobje 2018 -2022:

- **predsednica: Polona Hrastnik**
- **člana: Gregor Ambrož in Anita Punčuh**
- **namestnica predsednice: Nada Lampret**
- **namestnici članov: Darija Šildenfeld in Melita Krebs**

AD 5)

Pri tej točki ni bilo predlogov, pobud ali vprašanj.

AD 6)

Katja Vezjak na kratko povzame dogajanja v preteklem mandatnem obdobju in se zahvali vsem članom za sodelovanje.

Seja se je zaključila ob 18.45 uri.

Zapisala:

Sonja Emeršič

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Vezjak

Priloge:

- Lista prisotnosti
- Finančni in kadrovski načrt 2018/2019