

SREDA, 1.4. 2020

V Znam za več rešite poglavje **Vabilo** (str. 28-31).

Preverite s pomočjo Rešitev.

Zapis v zvezek:

- Prepišite spodnje besedilo.

- Zapišite ustrezne nagovore in pozdrave v uradnem vabilu (naloga 7.)

VABILO

JAVNO je namenjeno vsem ljudem oziroma širši množici. Pogosto so javna vabila objavljena na spletnih straneh, oglasnih deskah, v časopisih, predvajajo jih po radiju.

ZASEBNO vabilo je namenjeno posamezniku ali manjši skupini ljudi. Danes se pogosto pošiljajo po elektroni pošti.

Lahko je:

NEURADNO (med osebami, ki so v enakovrednem odnosu) ali

URADNO (med osebami, ki so v neenakovrednem odnosu).

VSEBINSKI DEL VABILA: vsebuje podatke o tem, KDO vabi, KAM vabi, KJE in KDAJ bo dogodek potekal. Pogosto je dodan še kak podatek, npr. S KATERIM NAMENOM vabimo (da bi ...).

SESTAVNI DELI URADNEGA VABILA:

POŠILJATELJ

KRAJ, DATUM

PISANJA
NASLOVNIK

VABILO

URADNI NAGOVOR

VSEBINA

URADNI POZDRAV

URADNI PODPIS

